

Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1. Общие положения

1.1. Порядок разрешения приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (далее - Порядок) регламентирует процедуру разрешения приема детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Мончегорска (далее – МБОУ, управление образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

1.2. Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.3. Прием детей в первый класс, не достигших к 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет в МБОУ осуществляется только с разрешения управления образования, осуществляющего полномочия учредителя в сфере образования.

2. Порядок получения разрешения

2.1. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте родители (законные представители) ребенка подают заявление (приложение № 1) в управление образования в период с 01 апреля текущего года, но не позднее 01 сентября текущего года.

При подаче заявления родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

2.2. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте (младше 6 лет и 6 месяцев) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2);
- документ, содержащий результаты обследования готовности ребенка к обучению (заключение психолого-педагогического консилиума дошкольного образовательного учреждения либо заключение МБУ ЦППМСП «Доверие» либо заключение иного государственного (муниципального) учреждения, имеющего право на проведение обследования готовности ребенка к обучению).

2.3. Для получения разрешения на прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте (старше 8 лет) к заявлению прилагаются следующие документы:

- копия с предоставлением оригинала свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка (приложение № 2).

2.4. Родители (законные представители) ребенка имеют право дополнительно представлять другие документы по своему усмотрению.

2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства документы, указанные в п. 2.1., 2.2, 2.3 настоящего Порядка, представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Основанием для отказа в приеме документов для получения разрешения на прием ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте является отсутствие полного пакета документов, указанных в п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.7. Разрешение на прием в первый класс детей, не достигших к 01 сентября текущего учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет, уведомление об отказе в выдаче разрешения управление образования выдает на основании заключения Комиссии по разрешению приема детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (далее - Комиссия).

2.8. Состав Комиссии утверждается приказом управления образования.

2.9. Заявление и прилагаемые к нему в соответствии с п. 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка документы в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляются на рассмотрение Комиссии.

2.10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Решение Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей состава Комиссии. Решение принимается по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Принятое решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Результатом работы Комиссии является решение о выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс (приложение № 3), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс (приложение № 4), которое оформляется и направляется на подпись начальнику управления образования в день проведения заседания Комиссии.

2.13. Управление образования в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения способом, указанным в заявлении:

- направляет разрешение о приеме ребенка в первый класс заявителю;
- направляет уведомление об отказе в выдаче разрешения о приеме ребенка в первый класс заявителю.

Копия разрешения о приеме ребенка в первый класс либо уведомления об отказе в выдаче разрешения о приеме в первый класс направляется в МБОУ, указанное в заявлении заявителем.

2.14. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте МБОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами приема в МБОУ.

2.15. Заявления и представленные документы родителей (законных представителей), протоколы комиссии хранятся в управлении образования в течение трех лет. По истечении данного срока данные документы подлежат уничтожению.