

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(МАДОУ № 28)

ПРИНЯТЫ:
Советом МАДОУ № 28
Протокол от «04» февраля 2021 № 3

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МАДОУ № 28
Гусева Т.К. Гусева
Приказ от «04» февраля 2021 № 20

УЧТЕНО мнение Совета родителей
Протокол от «04» февраля 2021 № 3

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 28 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 № 471), Уставом МАДОУ № 28.

1.2. Правила определяют правила приема воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее МАДОУ № 28).

1.3. Правила обеспечивают прием в МАДОУ № 28 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ № 28 (далее – закрепленная территория). При наличии свободных мест могут приниматься дети с незакрепленных территорий.

1.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ № 28, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАДОУ № 28 осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Комплектование МАДОУ № 28 воспитанниками осуществляется комиссией управления образования по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Мончегорска, реализующих образовательные программы дошкольного образования посредством автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»).

Документ подписан электронной подписью.

2. Прием воспитанников в МАДОУ № 28

2.1. Прием в МАДОУ № 28 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Документы о приеме подаются в МАДОУ № 28 после получения направления комиссии управления образования администрации города Мончегорска по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений, в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

2.2. В приеме в МАДОУ № 28 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в МАДОУ № 28 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

2.3. МАДОУ № 28 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников в МАДОУ № 28.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в п. 2.5., 2.6., размещаются на информационном стенде МАДОУ № 28 и на официальном сайте МАДОУ № 28 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МАДОУ № 28 размещает на информационном стенде в МАДОУ № 28 и на официальном сайте МАДОУ № 28 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ № 28, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ № 28 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в МАДОУ № 28 осуществляется по личному заявлению (приложение № 1) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в МАДОУ № 28 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

Документ подписан электронной подписью.

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

2.6. Для приема в МАДОУ № 28 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МАДОУ № 28 свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ № 28.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ № 28 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.10. Заявление о приеме в МАДОУ № 28 и копии документов регистрируются руководителем МАДОУ № 28 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ № 28 (Приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка в получении документов), заверенный подписью должностного лица МАДОУ № 28, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.11. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.5., 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в МАДОУ № 28 после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Документ подписан электронной подписью.

2.12. После приема документов, указанных в пункте 2.5., 2.6. настоящих Правил, МАДОУ № 28 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.13. Заведующий МАДОУ № 28 издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ № 28 (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ № 28. На официальном сайте МАДОУ № 28 в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ № 28, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МАДОУ № 28 Гусевой Т.К.

от _____
(Ф.И.О (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 28 комбинированного вида» (МАДОУ № 28) моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
родившегося: _____

(дата рождения ребенка)

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(серия, номер, наименование органа выдавшего свидетельство, дата выдачи)

проживающего _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по _____ программе дошкольного образования МАДОУ № 28
в группу _____ направленности с _____ режимом пребывания
(указать необходимый режим пребывания)

с «_____» _____ 20____ г.
(желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях (законных представителях): _____
(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) матери)

Адрес электронной почты (при наличии): _____, номер телефона
(при наличии): _____
(матери)

(Фамилия имя отчество (последнее - при наличии) отца)

Адрес электронной почты (при наличии): _____, номер телефона
(при наличии): _____
(отца)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России _____

подпись матери

подпись отца

_____ потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной
(Имеется/не имеется)
программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

подпись матери

подпись отца

Документ подписан электронной подписью.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ № 28 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, распорядительным актом администрации города Мончегорска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями ознакомлен (а).

подпись матери

подпись отца

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись матери

подпись отца

« ____ » _____ 20 ____ г

Подпись/расшифровка заявителя

Индивидуальный номер заявителя _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Документ подписан электронной подписью.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ № 28

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей)
о приеме ребенка в МАДОУ № 28

№ п/п	Индивидуаль- ный (регистрацио- нный) номер заявления о приеме ребенка	Дата приема заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень предоставленных документов (копии)	Подпись родителя (законного представителя) в получении расписки (с указанием даты получения расписки)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МАДОУ № 28

Расписка в получении документов

Индивидуальный № заявления _____ от “ _____ ” _____ 20__

выдана _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

№ п/п	Перечень предоставленных при приеме документов	Количество листов

(подпись получившего расписку)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за прием документов: _____
(подпись) _____
расшифровка подписи

« _____ » _____ 20__ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	022DFDDF00F7ACEDBF4234D59979479BB6
Владелец:	МАДОУ № 28, Гусева, Татьяна Кирилловна, RU, 51 Мурманская область, Мончегорск, НАБ ЛЕНИНГРАДСКАЯ, ДОМ 26, 3, МАДОУ № 28, Заведующий, 1025100653841, 06042641928, 005107110446, dou28.monch@gmail.com
Издатель:	АО "ПФ "СКБ Контур", АО "ПФ "СКБ Контур", Удостоверяющий центр, улица Народной воли, строение 19А, Екатеринбург, 66 Свердловская область, RU, 006663003127, 1026605606620, ca@skbkontur.ru
Срок действия:	Действителен с: 26.03.2021 16:30:31 UTC+03 Действителен до: 26.06.2022 16:29:31 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	04.02.2021 10:55:06 UTC+03