

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(МАДОУ № 28)

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

Рыбина Ю.А. Рыбина

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 28

Гусева Т.К. Гусева

Приказ № 146 от 22.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по охране труда
и обеспечению безопасности образовательного процесса
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 28 комбинированного вида»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 28 комбинированного вида» (далее - МАДОУ) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства образования РФ «О службе охраны труда», Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденными Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Уставом МАДОУ № 28.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников МАДОУ и воспитанников в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на руководителя МАДОУ.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

1.4. Работодатель обязан обеспечить:

1.4.1. безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

1.4.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

1.4.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

1.4.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

1.4.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

1.4.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

Документ подписан электронной подписью.

1.4.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

1.4.8. оснащение средствами коллективной защиты;

1.4.9. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

1.4.10. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

1.4.11. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

1.4.12. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров;

1.4.13. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

1.4.14. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

1.4.15. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

1.4.16. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

1.4.17. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

1.4.18. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

Документ подписан электронной подписью.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МАДОУ.

2. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

2.1. Введение в действие нормативных актов по охране труда. В целях соблюдения и применения федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ и Мурманской области об охране труда осуществляется систематическое введение в действие в МАДОУ указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

2.2. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда. В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса по согласованию с профсоюзным комитетом МАДОУ осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников МАДОУ.

2.3. Создание и деятельность Комиссии по охране труда. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в МАДОУ № 28 создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в МАДОУ и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда создается в составе не менее 4 членов (по 2 человека от администрации и профсоюзного комитета МАДОУ) и действует на основании Положения, принимаемого на общем собрании коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом и утвержденного руководителем МАДОУ.

2.4. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками МАДОУ. В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе, а также несчастных случаев с работниками МАДОУ при выполнении ими должностных обязанностей в МАДОУ создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и работниками МАДОУ. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МАДОУ.

2.5. Создание и деятельность Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников МАДОУ, относящихся к неэлектротехническому персоналу. В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников МАДОУ, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается комиссия в составе членов, имеющих удостоверения о допуске к работе на установках до 1000. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по МАДОУ. Сроки проверки знаний неэлектротехнического персонала МАДОУ по электробезопасности определяется приказом руководителя МАДОУ.

2.6. Инструктаж и проверка знаний по охране труда. Проведение инструктажей, обучение работников МАДОУ безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требований охраны труда, осуществляется должностными лицами,

Документ подписан электронной подписью.

ответственными за работу по охране труда. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется руководителем МАДОУ.

2.7. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда. В целях повышения ответственности работников МАДОУ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) на должностные лица приказом руководителя возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательных отношений. Ответственность за электрохозяйство, исправное состояние и безопасную эксплуатацию теплового пункта, тепловых сетей и тепловых энергоустановок возлагается на ответственное лицо, назначенное приказом руководителя МАДОУ.

2.8. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда. Должностным лицом МАДОУ, ответственным за работу по охране труда, обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования МАДОУ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- санитарно - бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями и инструкцией охраны труда под подпись.

2.9. Осуществление трехступенчатого административно-общественного контроля за состоянием охраны труда. В целях осуществления контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также за соблюдением работниками МАДОУ, требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в МАДОУ осуществляется административно-общественный трехступенчатый контроль.

Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет руководитель МАДОУ и председатель профсоюзного комитета. Должностные лица, осуществляющие проведение административно-общественного трехступенчатого контроля, определяются

Документ подписан электронной подписью.

приказом по МАДОУ. Трехступенчатый контроль осуществляется на основании Положения, принимаемого на общем собрании коллектива и утвержденного руководителем МАДОУ.

2.10. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля. Должностные лица МАДОУ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

3. Специальная оценка условий труда

3.1. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3.2. Руководитель обязан:

- 1) обеспечить проведение специальной оценки условий труда, в том числе внеплановой специальной оценки условий труда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- 2) ознакомить в письменной форме работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочем месте;

- 3) давать работникам необходимые разъяснения по вопросам проведения специальной оценки условий труда на их рабочем месте;

- 4) реализовывать мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников, с учетом результатов проведения специальной оценки условий труда.

3.3. Работник вправе:

- 1) присутствовать при проведении специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- 2) обращаться к руководителю за получением разъяснений по вопросам проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте;

- 3) обжаловать результаты проведения специальной оценки условий труда на его рабочем месте в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Работник обязан ознакомиться с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в МАДОУ проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

Документ подписан электронной подписью.

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
- издание приказов по вопросам охраны труда;
- разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом Плана мероприятий по охране труда;
- проведение инструктажей работников;
- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
- проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле;
- проведение испытаний спортивного оборудования и оборудования участков;
- направление должностных лиц МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда. Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;
- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) сотрудниками администрации МАДОУ. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников. При необходимости локальные нормативные акты согласуются с профсоюзным комитетом МАДОУ. Утверждение локальных нормативных актов осуществляется руководителем МАДОУ.

4.4. Разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов. Должностные обязанности по охране труда утверждаются решением профсоюзного комитета и руководителем МАДОУ. Инструкции по охране труда согласуются с Профсоюзным комитетом и утверждаются руководителем МАДОУ. Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом руководителя МАДОУ и действуют неопределенный срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

4.5. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МАДОУ разрабатывается должностными лицами, ответственными за работу по охране труда и членами Комиссии по охране труда и принимается на следующий календарный год. Соглашение содержит описание видов и содержания работ, измеренные в единицах учета их объемные и стоимостные показатели, срок выполнения работ, ответственных должностных лиц и показатели ожидаемой социальной эффективности.

4.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

4.7. В МАДОУ проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится руководителем с соответствующей записью в журнале;
- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке ответственным за работу по охране труда МАДОУ с соответствующей записью в журнале.

Документ подписан электронной подписью.

- внеплановый инструктаж. Проводится руководителем МАДОУ перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.9. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с положением о трехступенчатом контроле:

- заведующим хозяйством - 1 раз в квартал;
- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в полугодие.

Результаты проверок фиксируются в журнале и оформляются актами.

4.10. Проведение испытаний спортивного оборудования и оборудования участков осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа руководителя МАДОУ. Результаты проверки оформляются актом. При вводе в действие нового оборудования проводится их обследование на основании приказа руководителя МАДОУ. Результаты обследования оформляются актом-разрешением.

4.11. Направление должностных лиц МАДОУ на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами руководителя МАДОУ. На период обучения работнику выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

5. Документация по охране труда

5.1. В МАДОУ хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, законы Мурманской области, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

5.2. В МАДОУ содержится следующая документация по охране труда:

- инструкции по охране труда для работников;
- журнал регистрации вводного инструктажа;
- журнал регистрации инструктажа на рабочем месте;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве;
- журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- журнал проверки знаний по технике безопасности с I квалификационной группой по электробезопасности;
- журнал регистрации инструкций по охране труда;
- журнал выдачи инструкций по охране труда;
- журнал 3-х ступенчатого административно-общественного контроля;
- акты (Н-1, Н-2, акты-разрешения, акты испытаний, акты проверок).

5.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, его заместитель ответственный за работу по охране труда и Председатель профсоюзного комитета МАДОУ.

6. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения

6.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до

Документ подписан электронной подписью.

соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под подпись.

6.2. Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставам МАДОУ;
- создает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом службу охраны труда и учебы образовательного учреждения;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения представительного органа работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения; заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;
- заключает и организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;
- организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и воспитанников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- предоставляет освобождение от работы на один рабочий день (пред пенсионерам 2 рабочих дня) один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.
- организует проведение инструктажа по охране труда работников и воспитанников, лично проводит вводный инструктаж по охране труда при приеме на

Документ подписан электронной подписью.

работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

- организует обучение работников и воспитанников безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- организует проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты; организует обеспечение работников и воспитанников спецодеждой, спецобувью и другими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и воспитанников в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 человек;

- организует совместно с выборным профсоюзным органом или другим уполномоченным работниками представительным органом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит III ступень контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда; организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;

- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с воспитанниками;

- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов; обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса.

6.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

Документ подписан электронной подписью.

- обеспечивает выполнение воспитателями, руководителями кружков и секций возложенных на них обязанностей по соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности в образовательном учреждении;
- несет ответственность за безопасную организацию воспитательных мероприятий, проводимых с воспитанниками;
- оказывает методическую помощь руководителям групп, кружков, спортивных секций и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда при проведении с воспитанниками занятий, воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ с воспитанниками вне образовательного учреждения; проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда с работниками образовательного учреждения с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда воспитанников при проведении воспитательных мероприятий;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и воспитанниками образовательного учреждения;
- организует с воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, улице, дороге и т.п.

6.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством):

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске рабочими тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения; организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории образовательного учреждения, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременный их проверкой и перезарядкой;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-технического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные помещения, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении аттестации рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;
- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и воспитанников, выдает им с записью в личные карточки учета выдачи СИЗ, организует их ремонт, стирку, чистку и обеззараживание;
- при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения обязан пройти обучение на IV квалификационную группу по электробезопасности.

6.5. Должностные обязанности по охране труда воспитателя:

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма воспитанников;
- проводит инструктаж воспитанников по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение воспитанниками правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, на воде, в образовательном учреждении и в быту;
- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае с воспитанником, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль за соблюдением воспитанниками правил (инструкций) по безопасности жизнедеятельности;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

2D66B8EA2F7A0E8ECB24432E8E276E7C

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ

Документ подписан электронной подписью.

Издатель:	ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Гусева, Татьяна Кирилловна, dou28@edumonch.ru, 510702029508, 5107110446, 06042641928, 1025100653841, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Ленинградская набережная, д. 26, корп. 3, Мурманская область, RU
Срок действия:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Дата и время создания ЭП:	Действителен с: 18.09.2023 14:24:00 UTC+03 Действителен до: 11.12.2024 14:24:00 UTC+03
	22.12.2023 15:15:50 UTC+03