

Документ подписан электронной подписью.

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 28 комбинированного вида»
(МАДОУ № 28)

ПРИНЯТ на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от «28» августа 2024

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 28
Гусева Т.К. Гусева
Приказ № 107-од от 28.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Мончегорск
2024

Документ подписан электронной подписью.

Цель и задачи работы МАДОУ № 28 в 2024-2025 учебном году:

Цель: обеспечение условий для всестороннего развития и воспитания гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей и национально-культурных традиций народов России.

Задачи:

1. Продолжать работу по развитию речи детей через использование художественной литературы в различных видах деятельности.
2. Формировать основы ранней профориентации через трудовое воспитание и ознакомление с трудом взрослых и экскурсионные мероприятия.
3. Организовать работу по созданию условий, обеспечивающих возможность для позитивной социализации и всестороннего развития воспитанников через реализацию игровых проектов.

Методическая тема:

повышение уровня компетентности творческого потенциала педагогов путем внедрения инициативных форм работы, проектной деятельности, творческих и профессиональных конкурсов, методических разработок.

- Совершенствовать инновационную направленность в деятельности педагогического коллектива:
 - Продолжать повышать уровень теоретической и психолого-педагогической подготовки воспитателей.
 - Совершенствовать работу по изучению новых образовательных программ, учебных планов, образовательных государственных стандартов.
 - Искать новые педагогические технологии, формы и методы обучения и воспитания.
 - Продолжать совершенствовать работу по изучению новых нормативных документов, инструктивно-методических материалов.
 - Оказывать консультативную помощь воспитателям в организации педагогического самообразования.
 - Повышать общий уровень профессионально-педагогической культуры.
 - Развивать инновационный стиль мышления и деятельности.
 - Повышать квалификационный уровень педагогов через различные виды и формы деятельности.
- Повышать профессиональную компетенцию педагогов.

Документ подписан электронной подписью.

Административно-организационная работа 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Комплектование групп в соответствии с Типовым положением о МАДОУ, СанПиН, уровнем здоровья детей (группы оздоровительной направленности)	Август	Заведующий
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка их по группам	Август	Заведующий
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь	Заведующий
4	Обучение и сдача санитарного минимума работниками пищеблока, столовой, прачечной, младшим обслуживающим персоналом, вновь оформившими сотрудниками.	По плану	Старшая медсестра
5	<p>Организация работы по выполнению нормативных документов:</p> <p><u>*Проведение инструктажей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках; - Охрана жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий; -Правила противопожарной безопасности; -Требования к санитарно-гигиеническому состоянию МАДОУ; -Предупреждение детского дорожного травматизма; -О профилактике отравления детей ядовитыми грибами, ягодами, растениями; <p><u>*Работа по охране труда:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Испытание шведской стенки в физкультурном зале и создание акта на ее использование; -Заклучение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом; -Закрепление участков для прогулок с детьми на холодный период года и издание приказа; -Издание приказа о создании трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда; -Проведение инструктажей по охране труда с каждой категорией работников. 	<p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>По выходу из отпуска 2 раза в год</p>	<p>Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Старшая м/с Зам. заведующего Зам. заведующего</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p>
6	Составление графика занятости функциональных помещений, учебного плана образовательной деятельности, сеток образовательной деятельности на месяц на каждую группу, режима дня на холодный период года	Сентябрь	Зам. заведующего
7	Постановка на учет и подача сведений в военкомат на военнообязанных сотрудников	По плану	Заведующий
8	Работа с пенсионерами: подача сведений и документации в городской отдел социального обеспечения и оформления пенсий	Согласно срокам	Заведующий
9	Составление справки о контингенте детей и подсчете посещаемости для подачи сведений в МБУ ЦБУО, УО	1 раз в месяц	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

10	Изучение табелей посещаемости воспитанниками МАДОУ и сдача их в МБУ ЦБУО, УО	1 раз в месяц	Заведующий
11	Ведение мониторинга заболеваемости сотрудников и воспитанников	Ежемесячно	Заведующий Старшая м/с
12	Первичные выявления диспансерных детей, определение их по группам здоровья	Сентябрь-октябрь	Врач Старшая м/с
13	Составление годового отчета (по форме 85-К) о деятельности и подача его в УО	Декабрь-январь	Заведующий
14	Составление данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников и подача в органы социального страхования	Декабрь	Заведующий
15	Составление отчета о функционировании сайта и подача его в УО	1 раз в квартал	Заведующий
16	Создание экспертной комиссии по номенклатуре дел, подлежащих сдаче в архив	По плану	Заведующий
17	Анализ образовательного уровня, квалификационной категории, заполнение карточек учета	Сентябрь	Зам. заведующего
18	Анализ курсовой переподготовки педагогических работников для направления их на курсы. Составление плана и подача его в УО	Апрель - май	Зам. заведующего
19	Проведение отчета работы МАДОУ за год и подача сведений в УО	Май	Заведующий
20	Работа с кадрами: -издание приказов по личному составу; -заполнение трудовых книжек; -ведение журнала движения трудовых книжек; -издание приказов по основной деятельности; -ведение личных дел педагогических работников; -ведение мониторинга аттестованных педагогов.	В течение года	Заведующий, Зам. заведующего
21	Составление Анализа работы о деятельности МАДОУ и подача его в УО	Май	Заведующий
22	Проведение инструктажа о неотложных действиях работников МАДОУ по сигналам ГО и ЧС	2 раза в год	Заведующий
23	Тренинг по отработке оповещений и действий пожарной дружины	Май	Зам. заведующего
24	Заполнение информационных карт и представлений на аттестуемых работников и подача их в Главную аттестационную комиссию МО и науки Мурманской области	В соответствии с графиком	Зам. заведующего
25	Составление графика на прохождение аттестации педагогами на соответствие занимаемой должности	Апрель-июнь	Заведующий
26	Составление плана работы Совета МАДОУ	Август	Заведующий
27	Подготовка и проведение методических часов	Ежемесячно	Зам. заведующего
28	Работа с педагогами, подающими заявления на прохождение аттестации на высшую и первую квалификационные категории в соответствии с планом	В течение года	Зам. заведующего
29	Заключение договора о совместной образовательной деятельности: МБОУ СОШ № 5, экологической библиотекой, центральной детской библиотекой, музыкальной	Сентябрь	Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

	школой, Музеем камня имени В.Н. Дава, ГОУАСОН «КЦСОН»		
30	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Заведующий, председатель ППО
31	Разработка положений о смотрах-конкурсах, выставках	Сентябрь	Зам. заведующего
32	Оформление договоров с родителями, дети которых вновь поступили для обучения в МАДОУ	В течение года	Заведующий
33	Подготовка приказов для работы МАДОУ в летний период, составление плана работы	Май	Заведующий
34	Размещение материалов деятельности учреждения на сайт МАДОУ	Постоянно	Заведующий
35	Проведение инвентаризации	По плану МБУ «ЦБУО»	Заведующий

Методическая работа

Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Название и форма мероприятий	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогические советы				
1	Установочный Педагогический совет Тема: «Педагогический старт» Цель: подведение итогов деятельности МАДОУ за летний период, утверждение плана работы МАДОУ на 2024-2025 учебный год.	30.08.2024	Заведующий Гусева Т.К. зам. заведующего Виксиньш Э.Ю.	
2	Тематический педсовет Тема: «Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы» Цель: совершенствовать в детском саду работу по речевому развитию. Развивать творчество педагогов.	Ноябрь 2024	Заведующий Гусева Т.К. зам. заведующего Виксиньш Э.Ю.	
3	Тематический педсовет Тема: «Эффективные формы работы с детьми и родителями дошкольного возраста по ранней профориентации» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.	Февраль 2025	Заведующий Гусева Т.К. зам. заведующего Виксиньш Э.Ю.	
4	Итоговый Педагогический совет Цель: подведение итогов работы коллектива за 2024-2025 учебный год.	Май 2025	Заведующий Гусева Т.К. зам. заведующего Виксиньш Э.Ю.	
Участие педагогов в городских методических объединениях (ГМО)				
1	Согласно планированию ГМО	В течение года	Педагоги Узкие специалисты	
Открытые просмотры в МАДОУ				
1	Совместная деятельность «Поиграем с манкой»	Январь 2025	Гринь И.А.	
2	Досуг - «Русский сувенир - матрешка»	Февраль 2025	Плаксина И.О. Рыбина Ю.А.	
3	«В гости к бабушке»	Март 2025	Павлова Т.Н.	
4	Телепередача «Я и моя семья» по познавательному развитию	Март 2025	Ненахова Л.Ф.	
5	«Путешествие в Мультляндию»	Март 2025	Соловьева А.С. Новожилова Т.А.	
6	«В гости к зайке»	Апрель 2025	Соколова А.С. Залесова Е.М.	

Документ подписан электронной подписью.

7	«Поможем солнышку»	Апрель 2025	Котлова Ю.В.	
Мероприятия в рамках реализации проекта «Научно-исследовательская лаборатория «Будущие профессионалы»»				
1	Презентация кабинета «Научно-исследовательская лаборатория «Будущие профессионалы»»	Сентябрь 2024	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
2	Квест-игра «Открой мир профессий»	Октябрь 2024	зам. заведующего по УВР Сизова С.В.	
3	Краткосрочный проект «Мой папа металлург»	Ноябрь 2024	Педагоги групп № 6, 10	
4	Конкурс чтецов «У каждой профессии запах особый»	Ноябрь 2024	Большакова Е.В. Рыбина Ю.А.	
5	Серия виртуальных экскурсий на различные предприятия города (Виртуальное знакомство воспитанников с профессиями, представленными в городе (не менее 2 ежемесячно)	Декабрь – февраль 2025	Педагоги групп № 3, 6, 10, 11, 12,13	
6	Краткосрочный проект «Здесь работают мои родители»	Январь 2025	Педагоги групп № 3, 12	
7	Мероприятие-презентация результата реализации мини-проекта «Здесь работают мои родители»	Январь 2025	Соловьева А.С. Новожилова Т.А.	
8	Мастер – класс от родителей и партнеров «Секреты ПРОФессии» (не менее 6)	Январь – март 2025	Педагоги групп № 3, 6, 10, 11, 12, 13	
9	Квест-игра «Открой мир профессий»	Февраль 2025	Алексеева Е.А. Михайлова Е.В.	
10	Краткосрочный проект «Семейная династия»	Март 2025	Педагоги групп № 13, 11	
11	Профориентационная ролевая игра «Выбираем будущее»	Март 2025	Ненахова Л.Ф.	
12	Разработка электронных сборников методических разработок по тематике проекта.	В течение реализации проекта	зам. заведующего по УВР, педагоги групп, узкие специалисты	
Смотры-конкурсы, конкурсы среди педагогов МАДОУ				
1	Подготовка групп к новому учебному году. Оценка РППС в группах МАДОУ.	Сентябрь 2024	зам. заведующего по УВР, педагоги групп, узкие специалисты	
2	Конкурс на «Лучший спортивный уголок»	Март 2025	Новожилова Т.А. Бугаева О.В.	
3	Конкурс игр «Экологическая игра с использованием регионального компонента»	Февраль 2025	Петропуло Л.Е.	
Акции				
1	Акция «Помощь бездомным животным»	Октябрь- ноябрь 2024	Новожилова Т.А. Кулешова Ж.Н.	
2	Акция «Окно в Новый год»	Декабрь 2024	Педагоги групп узкие специалисты	
3	Акция «От нас не видевших войны»	Декабрь- январь 2025	Алексеева С.Ю. Павлова Т.Н.	

Документ подписан электронной подписью.

			Алексеева Е.А.	
4	Экологическая акция «Сад памяти»	Январь-июнь 2025	Алексеева С.Ю. Павлова Т.Н. Богаткевич О.М.	
5	Экологическая акция «Сдай макулатуру - спаси дерево»	Февраль-март 2025	Новожилова Т.А. Кулешова Ж.Н.	
6	Акция «Подари книгу библиотеке»	Февраль 2025	Алексеева Е.А. Михайлова Е.В.	
7	Акция «Окна Победы»	Май 2025	Педагоги групп узкие специалисты	
8	Акция «Окна России»	Июнь 2025	Педагоги групп узкие специалисты	
Праздники, конкурсы в МАДОУ				
1	Конкурс «Моя семья – мое богатство»	Октябрь - Ноябрь 2024	Сизова С.В. Кулешова Ж.Н.	
2	Праздник «Дорогою добра» посвященный Дню инвалида – 3 декабря	02.12.2024	Педагоги коррекционных групп, музыкальный руководитель	
3	Конкурс снежных арт-объектов «Чудеса из снега»	Декабрь 2024	Черепенина О.А. Соловьева А.С.	
4	Конкурс чтецов на тему «Семья»	Январь 2025	Большакова Е.В. Рыбина Ю.А.	
5	День рождения детского сада	01.04.2025	Педагоги групп узкие специалисты музыкальный руководитель	
6	Фестиваль песен «Струны опаленные войной»	Май 2025	Ненахова Л.Ф.	
7	Фестиваль сказок	Май 2025	Рыбина Ю.А. Плаксина И.О.	
Семинары-практикумы				
1	«Будь здоров, педагог!»	Ноябрь 2024	Бугаева О.В.	
2	«Логопедическое ассорти»	Декабрь 2024	Рыбина Ю.А. Большакова Е.В.	
3	«Игры и упражнения для развития сенсорной интеграции»	Январь 2025	Домашняя Е.А.	
4	«Проектная деятельность в ДОУ»	Февраль 2025	Шиловская О.В. Павлова Т.Н.	
5	«Нескучное и полезное собрание, как это?»	Февраль 2025	Сизова С.В. Кулешова Ж.Н.	
6	«Общаться с родителями. Как?»	Март 2025	Любарец В.В.	
7	«Секрет талантливых ребят или кинезиология на все случаи жизни»	Март 2025	Сизова С.В.	
Мастер-классы				
1	«Мокрое валяние из шерсти»	Октябрь 2024	Черепенина О.А.	
2	«Кукла из бабушкиного сундука»	Ноябрь 2024	Ненахова Л.Ф.	

Документ подписан электронной подписью.

3	«Логопедические находки для проведения артикуляционной и дыхательной гимнастики в группе и дома»	Февраль 2025	Алексеева С.Ю.	
4	«Развитие чувства ритма у дошкольников»	Март 2025	Власова Н.В.	
Деловая игра для педагогов				
1	«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Март 2025	Кузина Н.В.	
Представление обобщенного опыта работы педагогов				
1	«Развитие математических способностей у детей дошкольного возраста через различные виды игровой деятельности»	Октябрь 2024	Пелевина А.А.	
2	«Формирование у дошкольников представлений о традиционных семейных ценностях через ознакомление с художественной литературой»	Апрель 2025	Ненахова Л.Ф.	
3	«Развитие мелкой моторики у детей с ЗПР посредством пальчиковых игр»	Апрель 2025	Кузина Н.В.	
4	«Использование нейропсихологических игр для повышения эффективности коррекционного процесса»	Май 2025	Большакова Е.В.	
5	«Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника»	Май 2025	Алексеева Е.А.	
6	«Развитие чувства ритма в процессе музыкальной деятельности»	Май 2025	Власова Н.В.	
Развлечения, досуги				
1	По перспективному планированию педагогов групп, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	В течение года	Педагоги групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	
Распространение педагогического опыта				
1	Оформление в методическом кабинете выставок с новинками литературы, журналов, дидактических пособий	В течение года	зам. заведующего по УВР	
2	Открытый показ образовательного процесса (см. открытые просмотры)	По плану	зам. заведующего по УВР	
3	Консультации для педагогов. Консультации для педагогов по проведению педагогической диагностики (Мониторинга). Знакомство молодых специалистов с Положением о системе оценки индивидуального развития воспитанников.	В течение года Сентябрь, октябрь, январь	зам. заведующего по УВР, педагоги, специалисты	
4	Организация наставничества (молодой специалист, малоопытный педагог)	В течение года	зам. заведующего по УВР	

Документ подписан электронной подписью.

5	Взаимопосещение малоопытными воспитателями режимных моментов, ООД	В течение года	зам. заведующего по УВР	
6	Индивидуальные беседы с педагогами по обобщению и распространению педагогического опыта	По плану на месяц	зам. заведующего по УВР	
7	Оказание помощи педагогам в оформлении педагогического опыта	В течение года	зам. заведующего по УВР	
8	Участие педагогов в научно-практических, учебно-методических конференциях на различных уровнях	В течение года	зам. заведующего по УВР	
9	Собеседование «Выбор методической темы»	Май	зам. заведующего по УВР, педагоги	
Выставки детских рисунков				
1	«По улицам родного города»	Сентябрь	Педагоги групп № 6, 10 11	
2	«Золотые краски осени!»	Октябрь	Педагоги групп № 1, 4, 8, 13	
3	«Северный край глазами детей»	Ноябрь	Педагоги групп № 9, 14, 12	
4	«Волшебница зима»	Декабрь-январь	Педагоги групп № 3, 13, 10	
5	«Они сражались за Родину!»	Февраль	Педагоги групп № 8, 6, 11	
6	«Вот пришла весна - красна!»	Март	Педагоги групп № 1, 4, 9	
7	«Космические дали!»	Апрель	Педагоги групп № 14, 12, 3	
8	«С днем Победы!»	Май	Педагоги групп № 10, 6, 9, 11	
Консультации для педагогов (обмен опытом работы)				
1	«Развиваем речь ребенка. С чего начать?» (младший возраст)	Октябрь 2024	Рыбина Ю.А.	
2	«Система игр и упражнений по развитию мелкой моторики у детей с ОВЗ»	Ноябрь 2024	Кузина Н.В.	
3	«Характеристика речевого развития детей от 3 до 7 лет» + буклеты	Ноябрь 2024	Алексеева С.Ю.	
4	«Значение наблюдений в экологическом воспитании дошкольников»	Декабрь 2024	Михайлова Е.В.	
5	«Сенсорная интеграция у детей с нарушениями в развитии»	Декабрь 2024	Домашняя Е.А.	
6	«Развитие интеллектуальных способностей и познавательной мотивации воспитанников ДОО»	Декабрь 2024	Плаксина И.О.	
7	«Роль художественной литературы в формировании у дошкольников традиционного образа семьи»	Январь 2025	Ненахова Л.Ф.	
8	«Художественное слово как средство всестороннего развития ребёнка»	Январь 2025	Алексеева Е.А.	
9	«Закрепляем музыкальный материал в группе правильно»	Февраль 2025	Власова Н.В.	

Документ подписан электронной подписью.

10	«Красные флажки РАС»	Февраль 2025	Любарец В.В.	
11	«Приемы обогащения словарного запаса детей дошкольного возраста»	Февраль 2025	Петропуло Л.Е.	
12	«Что такое Виммельбух?»	Март 2025	Большакова Е.В.	
13	«Песочная терапия в работе с детьми раннего возраста»	Март 2025	Залесова Е.М.	
14	«Работа ППк в ДОУ»	Апрель 2025	Любарец В.В.	
Недели безопасности, месячники				
Оформление перспективных планов, конспектов, планирование ООД по темам, конкурсы детских рисунков, консультации для родителей и педагогов				
1	Месячник безопасности дорожного движения	Сентябрь Октябрь Апрель Май	зам. заведующего по УВР Педагоги групп	
2	Неделя безопасности (антитеррор, личная безопасность)	Сентябрь Ноябрь Февраль Март	зам. заведующего по УВР Педагоги групп	
3	Неделя безопасности на льду	Октябрь апрель	зам. заведующего по УВР Педагоги групп	
4	Месячник пожарной безопасности	Май Сентябрь	зам. заведующего по УВР Педагоги групп	
Педагогический актив				
1	Разработка Положений конкурсов и акций	Сентябрь- октябрь 2025	зам. заведующего по УВР творческая группа	
2	Участие педагогов в проверках МАДОУ	По плану контроля	зам. заведующего по УВР	
3	Участие педагогов в городской инициативной площадке «Социальные акции и волонтерское движение как средство эффективной социализации детей в дошкольных образовательных учреждениях города».	В течение 2024-2025 учебного года	зам. заведующего по УВР, творческая группа педагогов	
Сотрудничество с общественными организациями, социумом				
1	День открытых дверей для родителей и учителей МБОУ СОШ № 5	Февраль 2025	Заведующий, зам. заведующего по УВР	
а)	Знакомство с предметно-развивающей средой учреждения		Заведующий, зам. заведующего по УВР	
б)	ООД в подготовительных к школе группах № 6,10		Ненахова Л.Ф. Большакова Е.В. Алексеева Е.А. Михайлова Е.В.	
в)	Экскурсия по помещениям МАДОУ с целью ознакомления с РППС		Заведующий	
г)	Совместные мероприятия во всех группах МАДОУ		Педагоги ДОУ	

Документ подписан электронной подписью.

2	Экскурсии в музей камня	по плану совместной деятельности	Педагоги ДОУ	
3	Посещение мероприятий в музыкальной школе	по плану совместной деятельности	Музыкальный руководитель	
4	Экскурсии в школу, экологическую библиотеку, детскую центральную библиотеку, экопарк, музей камня	по плану совместной деятельности	зам. заведующего по УВР	
5	Посещение спектаклей в городском центре культуры	По плану воспитателей	Воспитатели	
6	Взаимодействие с МБУ «ЦППМСП»	по плану совместной деятельности	Заведующий	
Музыкальные праздники, развлечения				
1	Согласно плана музыкального руководителя	В течение учебного года по плану	Власова Н.В. музыкальный руководитель	
Спортивные праздники, соревнования, физкультурные досуги				
1	Согласно плана инструктора по ФК	Ежемесячно по плану	Инструктор по ФК Бугаева О.В. Педагоги групп	
2	Спортивное развлечение «Папа, мама, я - здоровая семья»	Сентябрь 2024	Инструктор по ФК Бугаева О.В. Педагоги групп	
3	Спортивный досуг для педагогов ко Дню здоровья «Спорт - здоровье, спорт - игра, физкульт - ура!»	Апрель 2025	Инструктор по ФК Бугаева О.В.	
4	Игра «Зарница» для старших и подготовительных групп	Май 2025	Инструктор по ФК Бугаева О.В., Ненахова Л.Ф.	
Оснащение методического кабинета				
1	Подбор материала к проведению методических мероприятий (по плану работы)	В течение года	зам. заведующего по УВР	
2	Приобретение литературы, наглядно-демонстрационных пособий	В течение года	зам. заведующего по УВР	
3	Разработка и оформление картотеки подвижных игр с использованием художественного слова для подготовительных групп	Февраль 2025	Алексеева Е.А.	
Повышение квалификации педагогов средствами курсовой подготовки				
1	Курсы повышения квалификации в ГАУДПО МО «ИРО», очно-дистанционно Заочные курсы повышения квалификации Дополнительные курсы повышения квалификации (по необходимости)	Согласно плана повышения квалификации	зам. заведующего по УВР	
Методический час				
1	Консультация: «Организация режима дня в детском саду»	Сентябрь 2024	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю.	

Документ подписан электронной подписью.

2	Семинар «Развивающая предметно-пространственная среда в группах»	Октябрь 2024	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	
3	Анализ результатов педагогической диагностики. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ОП ДО МАДОУ № 28, АОП ДО МАДОУ № 28 для детей с ТНР, АОП ДО МАДОУ № 28 для детей с ЗПР	Ноябрь 2024	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	
4	Консультация для педагогов: «Адаптация ребенка к условиям в ДОУ»	Январь 2025	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	
5	Семинар-практикум: «Игровые технологии формирования звукопроизношения в условиях реализации ФГОС ДО»	Февраль 2025	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	
6	Мастер-класс: «Интересные проекты с детьми» (экспериментирование)	Март 2025	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	
7	Анализ результатов педагогической диагностики. Мониторинг промежуточных результатов освоения детьми ОП ДО МАДОУ № 28, АОП ДО МАДОУ № 28 для детей с ТНР, АОП ДО МАДОУ № 28 для детей с ЗПР	Апрель 2025	зам. заведующего по УВР Виксиниш Э.Ю.	

Взаимодействие с семьями воспитанников

I. Совместные выставки, конкурсы, фото-проекты детей, родителей и педагогов

1	«Природы яркий сарафан!» выставка поделок совместно с родителями воспитанников	Сентябрь	Педагоги групп Дети Родители	
2	Выставка детских рисунков «Осенний переполох»	Октябрь	Педагоги групп Дети Родители	
3	Выставка детских рисунков «Берегись автомобиля!»	Ноябрь	Педагоги групп Дети Родители	
4	Выставка декоративных композиций, коллажей на тему зимнего пейзажа «Зимние чудеса»	Декабрь-январь	Педагоги групп Дети Родители	
5	Выставка творческих работ «Папа и я – неразлучные друзья!» совместное детско-родительское творчество	Февраль	Педагоги групп Дети Родители	
6	Выставка творческих работ «Портрет моей мамочки»	Март	Педагоги групп Дети Родители	
7	Выставка детских рисунков «Земля наш общий дом» посвящённая Международному Дню Земли	Апрель	Педагоги групп Дети Родители	
8	Выставка творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте» посвящённая Дню семьи	Май	Педагоги групп Дети Родители	

II. Консультации для родителей

1	Согласно перспективного планирования по работе с родителями	В течение года	Педагоги групп	
---	---	----------------	----------------	--

Документ подписан электронной подписью.

	педагогов групп и узких специалистов			
III. Семинары-практикумы				
1	Согласно перспективного планирования по работе с родителями педагогов групп и узких специалистов	В течение года	Педагоги групп	
IV. Мастер-классы				
1	Согласно перспективного планирования по работе с родителями педагогов групп и узких специалистов	В течение года	Педагоги групп	
V. Анкетирование родителей				
1	«Удовлетворенность родителей деятельностью МАДОУ»	Апрель	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю.	
2	Анкетирование родителей по итогам адаптации воспитанников в ясельных группах	Февраль	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю.	
3	«Удовлетворенность работой родительского клуба «Мы». Планы на будущее	Май	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю. Педагог-психолог Любарец В.В. Власова Н.В.	
VI. Общее родительское собрание				
1	Общее родительское собрание «Готовность к школе» Общее родительское собрание по итогам года	Октябрь Апрель	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю. Педагог-психолог Любарец В.В.	
2	Общее собрание для родителей будущих воспитанников	Март	зам. заведующего по УВР Виксиньш Э.Ю. Педагог-психолог Любарец В.В.	
3	Групповые родительские собрания по планам воспитателей	1 раз в квартал	Педагоги	
VII. Мониторинг				
1	Изучение семьи воспитанников (социальный статус, микроклимат)	Сентябрь-ноябрь 2024	Педагоги	
2	Составление социального паспорта групп, детского сада	Декабрь 2024	зам. заведующего по УВР	
VIII. Организация профилактической работы с семьями риска (в течение года): инспектор по охране прав детей Плаксина И.О.				
План работы родительского клуба «Мы» (группа № 3)				
1	«30/1»	Октябрь 2024	Педагог-психолог Любарец В.В. Музыкальный руководитель Власова Н.В.	
2	«Вежливые слова»	Январь 2025	Педагог-психолог Любарец В.В. Музыкальный руководитель Власова Н.В.	

Документ подписан электронной подписью.

3	«В гости к тетушке Сове»	Март 2025	Педагог-психолог Любарец В.В. Музыкальный руководитель Власова Н.В.	
IX	Наглядная педагогическая пропаганда (информационные стенды, папки-передвижки)	По плану педагогов групп	Педагоги	
X	Работа консультативного пункта для родителей и детей, не посещающих МАДОУ	По запросам родителей (законных представителей)	Заведующий	
XI	Работа психолого-педагогического консилиума	В соответствии с планом	зам. заведующего по УВР	
XII	Групповые родительские собрания	По плану педагогов групп	Педагоги	

Аналитические совещания при заместителе заведующего

№ п/п	Содержание	Месяц		
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Планирование ООД, развивающая среда	Сентябрь		
2	Промежуточные результаты освоения программы	Сентябрь, май		
3	Результаты тематического контроля	Декабрь, март		
4	Подведение итогов взаимопосещений	Декабрь, январь, апрель		
5	Анализ проведения Дня открытых дверей	Февраль		
6	Планирование и организация работы на летний период	Май		

Аналитические совещания при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Выступающие	
1	Готовность педагогов к работе в новом учебном году. Комплектование МАДОУ	Сентябрь	зам. заведующего по УВР	
2	Вопросы организации детского питания	Сентябрь	Ст. медсестра	
3	Состояние документации МАДОУ. Итоги проверки планов ООД	Октябрь	Заведующий зам. заведующего по УВР	
4	Адаптационный период групп раннего возраста	Февраль Декабрь	Педагоги Ст. медсестра	
	Соблюдение правил ТБ и правил ПБ при проведении новогодних праздников		зам. заведующего по УВР	
5	Охрана труда в МАДОУ	Январь	Председатель ППО	
	Анализ заболеваемости за 2022 год (мониторинг)		Ст. медсестра	
6	Работа по совершенствованию МТБ МАДОУ	Февраль	зам. заведующего по УВР	

Документ подписан электронной подписью.

	Методическое оснащение кабинетов, использование учебных средств педагогами (анализ)		Специалисты зам. заведующего по УВР	
7	Итоги работы с организациями, сотрудничающими с МАДОУ	Март	Заведующий зам. заведующего по УВР	
8	Система взаимодействия с родителями. Итоги	Май	зам. заведующего по УВР Педагоги	
	Подготовка к летней оздоровительной кампании (ЛОК)		зам. заведующего по УВР	
9	Итоги летней оздоровительной кампании и подготовки МАДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий зам. заведующего по УВР Ст. медсестра	
Повышение квалификации педагогов МАДОУ № 28				
1	Курсовая переподготовка. Самообразование педагогов	По плану	зам. заведующего по УВР	
2	Деятельность педагогов в творческих группах	По плану	зам. заведующего по УВР	
3	Методические темы педагогов (по плану)	В течение года	зам. заведующего по УВР	
4	Реализация годового плана	В течение года	зам. заведующего по УВР	

Система внутреннего контроля в МАДОУ на 2024-2025 учебный год

Объекты контроля	Содержание контроля	Периодичность	Ответственный	Форма отчетности
Общественный контроль				
Информационные карты аттестуемых педагогов	Содержание методической карты	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
Финансово-экономическая деятельность	Выполнение положения о премировании сотрудников	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Целевое и рациональное расходование финансовых средств МАДОУ № 28 на оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в пределах выделяемых средств	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Целевое расходование финансовых средств на питание воспитанников	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ

Документ подписан электронной подписью.

Условия образовательного процесса	Права участников образовательного процесса	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Здоровье участников образовательного процесса	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Режим пребывания детей в МАДОУ	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
	Результаты реализации Программы развития МАДОУ	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Отчет заведующего
	Медицинское обслуживание	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Протокол заседания совета МАДОУ
Качество образовательного процесса	Результативность освоения детьми ОП ДО, АОП ДО для детей с ТНР и с ЗПР, результаты развития детей	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Отчет заведующего в форме публичного доклада
	Достижения и успехи участников образовательного процесса	По плану совета МАДОУ	Председатель совета МАДОУ, заведующий	Отчет заведующего
Административно-медицинский контроль				
Санитарное состояние территории	Соответствие гигиеническим нормам (травмобезопасность, режим уборки, объем, кратность)	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра	Совещание при заведующем
Санитарно-гигиеническое состояние помещений МАДОУ	Чистота: генеральная, текущие уборки, кратность, температурный режим, режим проветривания	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра	Паспорта на оборудование. Журнал аварийных ситуаций. Журнал санитарного состояния объекта. Протоколы и заключения лабораторных исследований.
	Уборочный инвентарь: наличие, состояние, достаточность, маркировка	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра	
	Моющие и дезинфицирующие средства: наличие, достаточность, эффективность, безопасность хранения	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра	

Документ подписан электронной подписью.

	Соблюдение графика проветривания помещений	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра	
Оборудование помещений	Мебель, мягкий и твердый инвентарь, спецоборудование (медицинская техника, компьютеры, ТСО и др.): травмоопасность, использование и эксплуатация в соответствии с гигиеническими требованиями, исправность, достаточность	Ежедневно	Заведующий, зам. заведующего, ст. медсестра, шеф-повар	Журнал антропометрии детей. Протоколы, акты. Графики смены белья. Графики генеральных уборок. Журнал контроля санитарного состояния.
Организация питания	Санитарно-гигиеническое состояние оборудования: остаточность, маркировка, хранение кухонной посуды, инвентаря, спецоборудования	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар, ст. медсестра	Журнал санитарного состояния объекта. Заключение Роспотребнадзора. Договоры на поставку продуктов. Журнал бракеража сырых продуктов. Журнал бракеража готовой продукции. Журнал регистрации температуры холодильных камер. Журнал регистрации параметров микроклимата. Отчетная документация (ст. медсестра, кладовщик)
	Санитарно-гигиеническое состояние помещений: условия хранения сырья, инвентаря, достаточность, наличие моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с гигиеническими требованиями	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар, ст. медсестра	
	Качество продуктов, поступивших на пищеблок	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар, ст. медсестра	
	Согласованность в работе сотрудников по организации питания: реализация готовой пищи по группам, в столовую, суточный рацион выполнения норм питания, правила личной гигиены персонала	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар, ст. медсестра	
	Выполнение режима питания: выполнение режима приема пищи, сервировка столов, аппетит детей и их эмоциональное состояние, общение взрослых с детьми во время приема пищи, организация работы дежурных	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар, ст. медсестра	
	Ведение документации по выполнению натуральных	Ежедневно	Заведующий, шеф-повар,	

Документ подписан электронной подписью.

	норм питания		ст. медсестра	
Соблюдение питьевого режима	Безопасность и качество питьевой воды, соответствие санитарным требованиям	Ежедневно	Заведующий, ст. медсестра	Заключения Роспотребнадзора
Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физического развития детей	Утренний фильтр: опрос родителей о состоянии ребенка (как ел, его самочувствие, имеются ли какие-либо отклонения в здоровье, есть ли больные дома и т.д.)	Ежедневно	Воспитатели, ст. медсестра	Карта стула. Передача смены
	Наблюдение за поведением и состоянием здоровья ребенка в течение дня	Ежедневно	Ст. медсестра	
Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	Ежедневно	Ст. медсестра	Карантинный журнал. Журнал применения дезинфицирующих средств
	Обследование на педикулез	Ежедневно	Ст. медсестра	
	Измерение температуры на фильтре	Ежедневно	Ст. медсестра	
Состояние одежды и обуви детей	Соблюдение требований к одежде детей в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом	Ежедневно	Ст. медсестра	Отчеты воспитателей
Осуществление закаливающих процедур	Используемые формы, методы, соблюдение технологии	Ежедневно	Врач, ст. медсестра	Дневник закаливания. Мониторинг заболеваемости
Организация прогулок	Соблюдение требований к проведению прогулки: продолжительность, безопасность прогулочных участков, одежда детей, организация двигательной деятельности, самочувствие детей	Ежедневно	Зам. заведующего, ст. медсестра	Отчет воспитателей, анализ прогулки
Проведение организованной образовательной деятельности в форме физкультурных занятий, спортивных досугов, праздников	Санитарно-гигиеническое состояние группы, спортивного зала, методика проведения, состояние одежды, обуви детей, самочувствие детей, безопасность пособий и оборудования	Ежедневно	Зам. заведующего, ст. медсестра	Анализ наблюдаемой деятельности
Оздоровительные мероприятия в режиме дня	Утренняя гимнастика, подвижные игры, бодрящая гимнастика, спортивные упражнения, индивидуальная работа,	Ежедневно	Зам. заведующего, ст. медсестра	Анализ наблюдаемой деятельности

Документ подписан электронной подписью.

	трудовые поручения, дежурство			
Организация дневного сна	Санитарно-гигиеническое состояние спальни, подготовка детей ко сну, учет индивидуальных особенностей детей, пробуждение, пассивная коррекция нарушений осанки во время сна	Ежедневно	Зам. заведующего, ст. медсестра	Анализ наблюдаемой деятельности
Здоровье воспитанников	Заболеваемость на 1 ребенка	1 раз в месяц	Ст. медсестра	Отчетная документация старшей медсестры
	Диспансерные дети	1 раз в 3 месяца	Ст. медсестра	Отчетная документация старшей медсестры
	Организация педагогами оздоровления детей оздоровительных групп по рекомендациям врача, медсестры	1 раз в месяц	Ст. медсестра	Отчетная документация старшей медсестры
Пищеблок	Выдача готовой продукции с пищеблока в группы и в столовую	По плану контроля	Ст. медсестра	Отчетная документация старшей медсестры
Санитарные книжки, медицинские осмотры	Прохождение медицинских осмотров сотрудниками	По плану контроля	Ст. медсестра	Отчетная документация старшей медсестры
Методический контроль				
Итоговый контроль				
Здоровье воспитанников	Анализ деятельности воспитателей и специалистов по охране жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Ст. медсестра	Информационная карта МАДОУ
	Психолого-педагогическое сопровождение детей	2 раза в год	Психолог	Мониторинг
	Анализ деятельности по физическому развитию воспитанников	2 раза в год	Воспитатели	Мониторинг
Взаимодействие МАДОУ с семьями воспитанников	Мониторинг форм работы по образовательным областям	Апрель	зам. заведующего по УВР	Информационная справка на методический часе
Коррекционная работа с воспитанниками с ТНР, с ЗПР	Мониторинг освоения ОП ДО и АОП ДО (мониторинг образовательного процесса)	Октябрь-апрель	Учителя-логопеды, учитель-дефектолог	Отчет на итоговом Педагогическом совете
Образовательная деятельность с воспитанниками	Мониторинг освоения ОП ДО, АОП ДО (мониторинг	Октябрь-апрель	Воспитатели всех групп	Справка по итогам года

Документ подписан электронной подписью.

	образовательного процесса)			
Образовательная деятельность МАДОУ по методической теме	Качество проводимых мероприятий	Апрель	зам. заведующего по УВР	Методическая карта МАДОУ, мониторинг качества методической работы
Материально-техническая база	Анализ обновления и дополнения развивающей среды и технической базы	Апрель	Заведующий	Информационная карта МАДОУ, отчет в УО
Тематический контроль				
Подготовка МАДОУ к работе в новом учебном году	Развивающая предметно-пространственная среда в группах. Обеспечение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ОП ДО МАДОУ № 28 и АОП ДО МАДОУ № 28 для детей с ТНР И ЗПР	Сентябрь 2024	зам. заведующего по УВР	Справка по проверке, приказы
Образовательная деятельность	«Развитие речи и речевого общения детей посредством художественной литературы»	Ноябрь 2024	зам. заведующего по УВР	Справка по проверке, приказы
	«Эффективность работы по формированию представлений детей о профессиях взрослых посредством игровой деятельности»	Январь 2025	зам. заведующего по УВР	Справка по проверке, приказы
Обзорный контроль				
Документация	Перспективное планирование образовательной работы с учетом комплексно-тематического планирования	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Информирование педагогов на методическом часе
	План работы педагогов по методической теме	1 раз в 2 месяца	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. зав. по УВР
	Календарное планирование факультатива	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Журнал наблюдений за образовательным процессом
	Индивидуальные образовательные маршруты работы с детьми-инвалидами	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная справка в конце учебного года
	Индивидуальные образовательные	Сентябрь	зам. заведующего по	Отчетная документация

Документ подписан электронной подписью.

	маршруты развития ребенка		УВР	заведующего
	Ведение табеля посещаемости детьми	1 раз в месяц	Заведующий	Отчетная документация заведующего
	Ведение документации зам. заведующих, старшей медсестрой, кладовщиком, кастеляншей	1 раз в месяц	Заведующий	Отчетная документация заведующего
	Ведение мониторинга образовательного процесса и детского развития	Октябрь, апрель	зам. заведующего по УВР	Отчетная справка
Прогулки	Организация и проведение прогулок	1 раз в неделю	зам. заведующего по УВР	Журнал наблюдений за образовательным процессом
Образовательная деятельность	Взаимодействие сотрудников с детьми раннего возраста	Январь	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. зав. по УВР
Обобщающий контроль				
Адаптация	Адаптация детей, поступивших в МАДОУ	Март	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего, информация на методический час
Праздники, досуги, развлечения	Качество проведенных мероприятий	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Журнал наблюдений, информация на методический час
Целевые прогулки, экскурсии	Соответствие календарному планированию, регистрация в журнале	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Журнал наблюдений, информация на методический час
Школа, библиотека и другие культурные организации	Формы взаимодействия	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Журнал наблюдений, информация на методический час
Предупредительный контроль				
Соблюдение инструкций	Техника безопасности на рабочем месте	По плану в рамках своей деятельности	Заведующий, зам. заведующего	Отчетная документация заведующего, зам. заведующего
	Выполнение правил противопожарной безопасности			
	Охрана жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках			
Соблюдение графиков	Выход на работу	По плану в рамках своей деятельности	Заведующий, зам. заведующего	Отчетная документация заведующего, зам. зав. по УВР
	Соблюдение графика индивидуальной (подгрупповой) работы с			

Документ подписан электронной подписью.

	детьми с ТНР, с ЗПР			
Образовательная деятельность	Организация родительских собраний, семинаров, родительского клуба «Мы»	По плану в рамках своей деятельности	Зам. заведующего	Журнал наблюдений, информация на методический час
Персональный контроль				
Инспектор по охране прав детей Плаксина И.О.	Выполнение работы в соответствии с планом	1 раз в месяц	Заведующий	Отчетная документация заведующего
Зам. заведующего Виксиньш Э.Ю.	Качество проведения открытых просмотров	По годовому плану	Заведующий	Отчетная документация заведующего
Инструктор по физической культуре Бугаева О.В.	Соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей при проведении непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками	По плану зам. заведующего	Зам. заведующего	Отчетная документация зам. заведующего
Зам. заведующего Горюнова С.А.	Проведение консультаций для младших воспитателей	1 раз в квартал	Заведующий	Отчетная документация заведующего
Воспитатели Чигалейчик Л.Н., Кузина Н.В., учитель-дефектолог Домашняя Е.А. Любарец В.В., педагог-психолог	Планирование работы с ребенком-инвалидом	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Воспитатели Новожилова Т.А. Соловьева А.С. учитель-логопед Петропуло Л.Е.	Планирование работы с ребенком-инвалидом	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Воспитатели Плаксина И.О. Сизова С.В. учитель-логопед Рыбина Ю.А.	Планирование работы с ребенком-инвалидом	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Воспитатели Ненахова Л.Ф. учитель-логопед Большакова Е.В.	Планирование работы с ребенком-инвалидом	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Воспитатели Павлова Т.Н. Шиловская О.В. Учитель-логопед Алексеева С.Ю.	Планирование работы с ребенком-инвалидом	1 раз в месяц	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Кастелянша	Сохранность мягкого инвентаря	1 раз в квартал	Заведующий	Отчетная документация заведующего

Документ подписан электронной подписью.

Оперативный контроль				
Организация предметно-развивающей среды	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в месяц	Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. медсестра	Информация (методический час)
	Соответствие возрасту, целесообразность	Сентябрь, декабрь, март		
Прием детей у родителей	Беседы с родителями: о настроении ребенка, состоянии здоровья, другой работы, определенной календарным планированием	По плану заведующего, зам. заведующего	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Информация (методический час)
	Эмоциональный настрой детей			
Уголок для родителей	Система работы в уголке для родителей	По плану зам. заведующего	зам. заведующего по УВР	Отчетная документация зам. заведующего
Питание детей	Организация питания в группах (в столовой)	По плану заведующего, зам. заведующего, ст. медсестры	Заведующий, зам. заведующего по УВР, ст. медсестра	Отчетная документация в рамках своей деятельности
Прогулка	Своевременный выход на прогулку. Длительность прогулки	По плану зам. заведующего, ст. медсестры	зам. заведующего по УВР ст. медсестра	Информация (методический час)
Игра	Создание условий для игровой деятельности детей	По плану зам. заведующего	Заведующий, зам. заведующего по УВР	Информация (методический час)
Фронтальный контроль				
Все возрастные группы МАДОУ	«Организация питания в МАДОУ»	Декабрь	Заведующий, ст. медсестра, зам. заведующего по УВР	Справка по проверке, приказ
Подготовительная к школе группа	Организация воспитательной и образовательной деятельности с детьми 6-7 лет в соответствии с ОП ДО, АОП ДО МАДОУ № 28 в группах № 6, 10	Апрель	зам. заведующего по УВР	Справка по проверке, приказ
Организация медицинского обслуживания МАДОУ				
Система работы медицинского персонала (выполнение плана)		В течение года		Заведующий
Первичные выявления диспансерных детей и организация работы с ними по оздоровлению		Сентябрь, октябрь		Заведующий ст. медсестра
Выполнение плана оздоровительных мероприятий		Декабрь, апрель		Заведующий ст. медсестра
Соблюдение санэпидрежима		В течение года		Заведующий ст. медсестра
Консультативная помощь персоналу и		В течение года		Заведующий

Документ подписан электронной подписью.

родителям		
Контроль за соблюдением СанПиН в МАДОУ	В течение года	Ст. медсестра
Организация питания		
Система нормативных документов	Сентябрь	Заведующий
Качество поступающих продуктов и их транспортировка	В течение года	Заведующий ст. медсестра
Качество работы поставщиков продуктов питания	Постоянно	Зам. заведующего Ст. медсестра
Органолептическая оценка пищи	Постоянно	Ст. медсестра
Соблюдение сроков реализации продуктов, наличие сопроводительных документов на продукты питания	Постоянно	Зам. заведующего Ст. медсестра
Санитарно-эпидемиологическое состояние пищеблока	В течение года	Заведующий ст. медсестра
Соблюдение личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Ст. медсестра
Отбор и хранение суточных проб	Постоянно	Ст. медсестра
Правильная организация приема пищи в группах	В течение года	Заведующий ст. медсестра Зам. заведующего
Соблюдение натуральных норм при составлении меню (с учетом сезона)	Декабрь, июнь	Заведующий ст. медсестра
Фронтальный контроль «Организация питания в МАДОУ»	Декабрь	Заведующий ст. медсестра

Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год	Декабрь	Заведующий, гл. бухгалтер
2	Составление данных по персонализированному учету и подача их в МБУ «ЦБ УО»	Январь	Заведующий
3	Постановка на учет и подача сведений в военкомат	Постоянно	Заведующий
4	Анализ контингента и посещаемости МАДОУ, подача сведений в МБУ «ЦБУО»	ежемесячно, до 29 числа	Заведующий, ст. медсестра
5	Работа с документацией: <input type="checkbox"/> издание приказов по основной деятельности; <input type="checkbox"/> ведение личных дел; <input type="checkbox"/> ведение журнала движения трудовых книжек; <input type="checkbox"/> приказы по личному составу; <input type="checkbox"/> работа с архивом	Постоянно	Заведующий
6	Планирование ремонтных работ	Апрель-май	Заведующий, зам. заведующего
7	Проведение субботника по уборке территории	Май, сентябрь	Зам. заведующего
8	Озеленение и благоустройство территории: *уборка сухих листьев, деревьев, прореживание кустарников; *ремонт и изготовление игрового оборудования на прогулочных участках.	Май-август	Зам. заведующего
	Завоз песка в песочницы	Июнь-июль	Зам. заведующего

Документ подписан электронной подписью.

9	Маркировка детской мебели	Сентябрь	Заведующий, ст. медсестра
10	Приобретение игрового оборудования, игрушек, канцелярских товаров, детской мебели, хоз. инвентаря	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
11	Инвентаризация, списание негодного оборудования	В течение года	Заведующий, зам. заведующего
12	Косметический ремонт помещений детского сада	Июнь-август	Заведующий, зам. заведующего
13	Очистка крыши от снега	В течение зимы	Зам. заведующего
14	Выполнение работ по предписаниям выше стоящих организаций	По результатам проверок	Заведующий
15	Проведение тренировочной эвакуации	Май, октябрь	Зам. заведующего
16	Ревизия внутренних пожарных кранов, гидранта	Октябрь	Зам. заведующего
17	Зарядка огнетушителей	Апрель, декабрь	Зам. заведующего
18	Проверка приборов учета энергоресурсов, измерительных приборов	Июнь-июль	Зам. заведующего
19	Испытание гимнастических снарядов, стремянок, уличного оборудования	Сентябрь-октябрь	Заведующий
Мониторинг деятельности МАДОУ № 28			
1	Выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год	Ежеквартально	Заведующий
2	Беседа «Правила внутреннего трудового распорядка»	Ноябрь	Заведующий, ст. медсестра
3	Анализ заболеваемости детей и сотрудников, организация оздоровительной работы	Ежемесячно	Заведующий, ст. медсестра
4	Составление и подача сведений о деятельности МАДОУ органу госстатистики по форме 85-к	Январь	Заведующий
5	Размещение сведений о деятельности МАДОУ на сайте государственных муниципальных учреждений	По мере необходимости	Заведующий
6	Анализ итогов работы за год, составление отчетности	Май	Заведующий, зам. заведующего
Работа с архивом			
1	Создание экспертной комиссии по номенклатуре дел, подлежащих сдаче в архив или уничтожению	Ноябрь	Заведующий
2	Формирование и передача в архив документации	В течение года	Заведующий, ЭК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

2D66B8EA2F7A0E9E9CB24432E8E276E7C

Владелец:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Гусева, Татьяна Кирилловна, dou28@edumonch.ru, 510702029508, 5107110446, 06042641928, 1025100653841, МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 28 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА", Заведующий, Мончегорск, Ленинградская набережная, д. 26, корп. 3, Мурманская область, RU

Издатель:

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru

Срок действия:

Действителен с: 18.09.2023 14:24:00 UTC+03
Действителен до: 11.12.2024 14:24:00 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

28.08.2024 15:29:53 UTC+03

Документ подписан электронной подписью.